1. **Identité du Demandeur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : | Prénom | N° d’adhérent : |
| Mail : | Tél. : | Fonction : |

Date d’envoi de la demande :

1. **Présentation du projet**

Vous devez tout d’abord définir l’objectif de ce projet, puis, en quelques lignes, formuler de façon précise votre idée en expliquant le gain pour l’UDMF.

Promouvoir le mouvement (auprès de qui)

Augmenter notre base d’adhérents

Convaincre de nouveaux mécènes

Cibler de nouveaux candidats potentiels

Implanter localement le parti

Autre

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Moyens nécessaires**

Vous devez définir les moyens à mettre en œuvre pour votre projet (que ce soit sur le plan logistique, humain et des outils nécessaires). Si votre projet nécessite l’implication d’une équipe dédiée, il faudra au préalable avoir déjà identifié les partenaires avec lesquels vous allez travailler.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Coûts estimés**

En cas de besoin de financement, un chiffrage devra être présenté et comment arriver à financer cet investissement.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Planning prévisionnel**

Vous devez préciser ici la durée estimée pour l’élaboration du projet (instruction, déroulement et bilan) et pour son lancement (court, moyen ou long terme).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Votre dossier doit-être totalement rempli et envoyé par mail sur : courrier@udmf.org**

Le comité directeur étudiera votre dossier et reviendra vers vous rapidement.